



G.P.L.R.

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS – ASSOCIATION –

Région  
**XII**

## Groupement philatélique régional **LANGUEDOC-ROUSSILLON**

Département : ..... N° fédéral : .....

Nom de l'association : .....

Siège social : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Date de création (publication au journal officiel) : .....

Effectif : ..... Adultes : ..... Jeunes : ..... Scolaires : .....

## RÉUNIONS

Lieu : .....

Jour : ..... Horaires : .....

## BUREAU

**Président :** .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. : ..... Tél. bureau : ..... Port. : .....

Mail 1 : ..... Mail 2 : .....

**Trésorier :** .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. : ..... Tél. bureau : ..... Port. : .....

Mail 1 : ..... Mail 2 : .....

**Secrétaire :** .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. : ..... Tél. bureau : ..... Port. : .....

Mail 1 : ..... Mail 2 : .....

**Correspondant au groupement :** .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. : ..... Tél. bureau : ..... Port. : .....

Mail 1 : ..... Mail 2 : .....

**Correspondant Internet :** .....

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse mail : .....

Cachet de l'association : ..... À ..... le .....

Signature du président